

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA Y RECREATIVA	
DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.4800-2025
Supervisor del Contrato	EDGAR ALFREDO MARTINEZ BALANTA
Nombre del prestador del servicio	SOLANYI AMBUILA MONTAÑO
Cedula	1.116.442.518
Valor del contrato:	\$16.335.000
Fecha inicio	14/nov/2025
Fecha finalización	31/dic/2025
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	\$2.178.000
No. Planilla	9495518300
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	1959612083
Operador:	Aportes en línea
Fecha de Pago	27/nov/2025
Periodo de pago de la seguridad social:	DICIEMBRE 2025
CUOTA NÚMERO (03)	
De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:	
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestación de servicios profesionales en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Conservación de la infraestructura deportiva y recreativa del distrito especial de Santiago de Cali BP -26005399

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:

- () Vencida
 (X) Anticipada
 () Extemporánea

1. Apoyar contablemente la supervisión de los contratos o convenios suscritos por la Secretaría de Deporte para la administración de los escenarios deportivos cuenten con sus respectivos libros fiscales, estados financieros y soportes debidamente diligenciados. Estos documentos deben ser presentados mensualmente por los administradores, verificando que los recursos sean invertidos conforme a lo establecido.

2. Apoyar en la categorización contable y administrativa de los equipamientos deportivos y recreativos, validando que el apoyo administrativo de los escenarios deportivos cuente con sus respectivos libros fiscales, estados financieros y soportes debidamente diligenciados, garantizando la correcta clasificación, registro y control de la información financiera.

3. Apoyar contablemente la supervisión de los contratos o convenios suscritos por la Secretaría de Deporte para la administración de los escenarios deportivos cuenten con sus respectivos libros fiscales, estados financieros y soportes debidamente diligenciados. Estos documentos deben ser presentados mensualmente por los administradores, verificando que los recursos sean invertidos conforme a lo establecido.

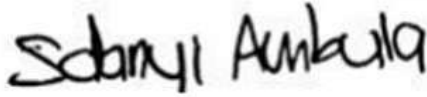
1. Realicé visita a los escenarios deportivos y recreativos donde se realizó la rendición de cuentas correspondientes a los siguientes escenarios susceptibles de administración.

- ☐ Parque del avion
- ☐ Polideportivo torres de comfandi
- ☐ Polideportivo Marroquín 1
- ☐ Polideportivo dakota
- ☐ Polideportivo la isla
- ☐ Unidad recreativa barranquilla
- ☐ Polideportivo puertas del sol 4

2. Apoyé el proceso de categorización contable y administrativa de los equipamientos deportivos y recreativos, verificando que el personal de apoyo administrativo de cada escenario contara con sus respectivos libros fiscales, estados financieros y soportes debidamente diligenciados. Asimismo, revisé la correcta clasificación, registro y control de la información financiera, garantizando el cumplimiento de los lineamientos institucionales y aportando a la adecuada administración de los recursos correspondientes al Informe de mantenimiento Polideportivo Marroquín 1.

3. Realicé informes solicitados por el supervisor del contrato, informe consolidado de los ingresos de los escenarios deportivos, para realizar el seguimiento a la información contable, revisando libros fiscales, estados financieros y soportes informe de costos y gastos de los escenarios deportivos

- ☐ CANCHA DE FUTBOL LA LIBERTAD
- ☐ POLIDEPORTIVO PUERTAS DEL SOL 5
- ☐ POLIDEPORTIVO CIUDAD ALAMOS

4. Realizar mediante el seguimiento a la información contable, revisando libros fiscales, estados financieros y soportes debidamente diligenciados que radiquen mensualmente los administradores y/o apoyos administrativos de los escenarios deportivos. 5. Realizar cualquier otra tarea afín que le sea asignada por el Supervisor del contrato en cumplimiento del objeto del contrato.	☐ UNIDAD RECREATIVA CIUDAD ALAMOS ☐ POLIDEPORTIVO BRISAS DEL GUABITO ☐ POLIDEPORTIVO LA MERCED 4. Realicé el acompañamiento administrativo a los escenarios deportivos, verificando que cada uno contara con sus libros fiscales, estados financieros y soportes debidamente diligenciados. Este proceso fue respaldado mediante la actualización de la matriz de seguimiento contable, aplicada a los escenarios con convenio y a aquellos susceptibles de administración, garantizando así un adecuado control y orden financiero. 5. Participé en el desarrollo del evento de aerorumba, brindando acompañamiento y apoyo en las actividades programadas para garantizar su adecuada ejecución.
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1UaOaalXBeQAX97QbkCKT-uhYHGulmkNa?usp=sharing
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	19/dic/2025